

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WBE “Stroomgebied Voorsterbeek”

HET BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 1

- lid 1. Behalve in het jaar dat de voorzitter aftreedt, treden elk jaar twee der bestuursleden af, volgens een vooraf gemaakt rooster.
- lid 2. Bij het ontstaan van één of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering. Nieuwgekozen bestuursleden nemen op het rooster de plaats in van hun voorgangers en worden gekozen en benoemd in de Algemene Vergadering, welke zo mogelijk in de eerste vier maanden van het jaar wordt gehouden.
- lid 3. Een bestuurslid, aangesteld door het bestuur, vervult de functie van plaatsvervangend voorzitter.

DE VOORZITTER

ARTIKEL 2

- lid 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergaderingen, regelt de volgorde van behandeling der zaken ter vergadering af te doen en zorgt voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot orde te roepen of het woord te ontnemen.
- Lid 2. De voorzitter heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. de behartiging van de belangen van - en de goede gang van zaken binnen - de vereniging;
 - b. het in overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. het handhaven van de orde in en het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - d. handhaven van de statuten en reglementen van de vereniging in de vergaderingen;
 - e. het er op toezien dat de genomen beslissingen in bestuurs- respectievelijk ledenvergaderingen correct worden uitgevoerd;
 - f. het verzorgen van de representatie van de vereniging;
 - g. de ondertekening (samen met de secretaris) van de notulen van alle ledenvergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

DE SECRETARIS

ARTIKEL 3

- lid 1. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging, waarbij hij zich kan laten bijstaan door één of meer (bestuur)sleden.
- lid 2. De secretaris heeft onder meer tot taak:
 - a. het uitschrijven en notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - b. de mede-ondertekening van de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. de administratieve behandeling van de convocaties en agenda's voor de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - d. het bijhouden van het register van leden, deelnemers en begunstigers;
 - e. het schriftelijk mededelen van het bestuursbesluit tot toelating aan betrokkene en in voorkomend geval toezenden van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - f. het verzorgen van de inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging;
 - g. voorleggen van belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en ondertekening aan de voorzitter;
 - h. het opstellen van het jaarverslag;
 - i. de archivering, met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden;
 - j. het verzorgen van een juiste registratie van de bestuursamenstelling bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - k. het functioneren als eerste aanspreekpunt van de Wildbeheereenheid;
 - l. het voorbereiden van de contracten met betrekking tot het door verhuren van jachtvelden van de gemeente, Staatsbosbeheer, e.a.

DE PENNINGMEESTER

ARTIKEL 4

- lid 1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen der vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de jaarlijkse bijdrage is aan hem opgedragen.
- lid 2. De penningmeester heeft onder meer tot taak:
- a. het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting;
 - b. het opstellen van de jaarrekening;
 - c. het voeren van de boekhouding;
 - d. het tijdig innen van te vorderen bedragen;
 - e. het tijdig doen van betalingen binnen de ramingen van de vastgestelde begroting (uitgaven buiten de begroting en boven geraamde begrotingsbedragen zijn in geen geval toegestaan zonder specifiek bestuursbesluit);
 - f. het adviseren van het bestuur tot het doen van voorstellen aan de ledenvergadering tot begrotingswijzigingen, in de gevallen dat geen of te lage bedragen zijn begroot;
 - g. het voeren van een goed geldelijk beheer;
 - h. het adviseren aan het bestuur met betrekking tot het te voeren financieel beleid;
 - i. het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.

FINANCIËN

ARTIKEL 5

- lid 1 De jaarlijkse bijdragen worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het bestuur.
- lid 2 De Algemene Ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur besluiten administratiekosten in rekening te brengen voor ondermeer jachthuurovereenkomsten en doorschrijven van toestemmingen en/of ontheffingen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

ARTIKEL 6

- lid 1. Het bestuur vergadert in ieder geval voorafgaande aan de jaarvergadering en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee bestuursleden daarom verzoeken.
- lid 2. In het laatstbedoelde geval moet de bestuursvergadering binnen drie weken na ontvangst van het onder lid 1 bedoeld verzoek worden gehouden.
- lid 3. De oproeping voor de bestuursvergadering geschiedt zeven dagen voorafgaande aan de vergadering en met vermelding van de agenda en eventuele stukken.
- lid 4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die in de volgende bestuursvergadering ter vaststelling worden voorgelegd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 7

- lid 1. De Algemene Ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
- lid 2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij aanvang de agenda van de betreffende vergadering vast.
- lid 3. In de Algemene Ledenvergadering wordt melding gemaakt van " ingekomen stukken".
- lid 4. Ieder lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
- lid 5. De voorzitter is gerechtigd een lid, deelnemer en begunstiger wegens (herhaaldelijk) wangedrag tijdens de Algemene Ledenvergadering het woord te ontnemen en/of uit de vergadering te laten verwijderen.

ARTIKEL 8

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller alleen dan op de agenda van de volgende vergadering geplaatst, indien de vergadering zich ervoor verklaart.

Beslissingen over voorstellen kunnen niet worden genomen als zij niet op de agenda vermeld staan, tenzij met algemene stemmen wordt besloten een voorstel toch in behandeling te nemen.

VERGOEDINGEN

ARTIKEL 9

- lid 1. Voor ledenvergaderingen van de WBE worden geen presentie- en reiskosten vergoed.

Verwijderd: hr wbe versie
20061010hr wbe versie
20060929

- lid 2. Indien het reizen betreft, aangaande bestuursvergaderingen of die in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging geschieden, kunnen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten op een door het bestuur te bepalen basis worden overeengekomen. Deze vergoedingen zullen door de penningmeester worden voldaan.

ARTIKEL 10

Leden, deelnemers of begunstigers of zij die opgehouden lid, deelnemer of begunstiger van de vereniging zijn, kunnen nimmer enige aanspraak op haar bezittingen maken.

INTRODUCTIE

ARTIKEL 11

Ieder lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door de voorzitter. Hij die gebruik maakt van dit recht is verplicht met de introducé te tekenen in de presentatielijst en neemt alle verplichtingen op zich van de introducé als gelden deze zijn eigen.

COMMISSIES

ARTIKEL 12

- lid 1. het bestuur en / of de Algemene Vergadering kan besluiten om voor specifieke zaken een commissie voor te dragen. Te denken valt o.a. aan:
Faunacommissie
Reewildbeheercommissie
Geschillencommissie
- lid 2. een voordracht door de ledenvergadering dient door een meerderheid van de vergadering te worden ondersteund.
- lid 3. een commissie krijgt bindende opdrachten, opgelegd door het bestuur of de ledenvergadering. De commissie bestaat uit ten minste drie leden en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

ARTIKEL 13:

- lid 1. Een commissie kan zich laten bijstaan door, door haar aan te wijzen, leden van de vereniging. leden van de vereniging.

FAUNA-INVENTARISATIES

ARTIKEL 14

- lid 1. De leden verstrekken jaarlijks tijdig de tel-, afschot- en inventarisatiegegevens ten behoeve van de WBE-databank van de KNJV aan de secretaris of een daartoe door het bestuur ingestelde commissie. Deze gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.
- lid 2. De leden verplichten zich tot het uitvoeren van inventarisaties/tellingen in de onder hun beheer vallende jachtvelden dan wel het verlenen van medewerking aan commissies en/of werkgroepen die hiermee worden belast.
- lid 3. Voor gebruik van deze gegevens, voor andere doeleinden dan ten behoeven van het opstellen van de WBE-databank en het provinciale Faunabeheerplan is toestemming van het bestuur van de WBE vereist.
- Lid 4. a. Door de reewildbeheerders wordt jaarlijks deelgenomen aan de reewildtellingen. Elke reewildbeheerder zorgt ervoor dat hij bij de tellingen aanwezig is met één extra teller.
b. Het bestuur koppelt deze extra teller aan een andere reewildbeheerder. Deze treedt dan op als onpartijdige teller om de geloofwaardigheid van de tellingen te verhogen.
c. Het bestuur is gerechtigd om gasten uit te nodigen. De genodigden kunnen ook als onpartijdige teller worden ingezet.
d. Dit geldt zowel voor leden als voor niet leden, die een reewildbeheervergunning via de WBE willen verkrijgen.
e. Indien een reewildbeheerder niet op de telling kan verschijnen, of niet met een extra teller kan verschijnen, zorgt hij zelf voor een oplossing, teneinde de telling toch zo volledig mogelijk te laten zijn.
f. Indien de reewildbeheerder, zonder afmelding bij het bestuur, niet op de telling verschijnt, dan heeft het bestuur de bevoegdheid geen afschot te verlenen.

Verwijderd: hr wbe versie
20061010hr wbe versie
20060929

- g. Indien een reewildbeheerder een ziek, of kreupel ree afschiet buiten de periode dat de reewildjacht op dat type ree geopend was, kan hiervoor een wildmerk worden afgehaald bij het lid van de reewildbeheercommissie.
- h. Als voorwaarde voor het verkrijgen van dit extra wildmerk wordt gesteld dat de reewildbeheerder het zieke of kreupele ree, vers en in zijn geheel toont, aan het aangewezen lid van de reewildbeheer-commissie.
- i. Voor het afschot van zogenaamde knobokken in de bokkentijd, stanglengte < 3 cm, geldt dezelfde regeling.
- j. Met de gerepareerde regelgeving is het nu ook toegestaan knobokken te schieten tijdens het geitenafschot. Hiervoor moet een loodje van het geitenafschot worden benut.
- k. De toebedeling van de reewildmerken vindt plaats door een formule toe te passen, waarin de toewijzing van de wildmerken en de telresultaten als uitgangspunt dienen.
- l. Door de reewildbeheerders wordt elk afschot direct gemeld, volgens de voorschriften en telefonisch bij het aangewezen lid van de reewildbeheercommissie.
- m. Uitbreiding beheersgebieden kan alleen plaatsvinden na inachtneming van een aaneengesloten inventarisatieperiode van 3 (drie) jaren, waarbij is vastgesteld dat er sprake is van standwild of een aantoonbare uitbreiding van de populatie. De aanvrager dient een kaart van het betreffende gebied aan te leveren en deel te nemen aan de tellingen.

STROPERIJ EN ONWEIDELIJK JAGEN

ARTIKEL 15

- lid 1. De leden en de deelnemers dienen zowel toezichthouders als de plaatselijke politie onmiddellijk op de hoogte te brengen, indien zij stropen of andere overtredingen van de Flora en Fauna wet waarnemen.
- lid 2. Het secretariaat dient (schriftelijk) op de hoogte te worden gebracht van bovengenoemde voorvallen.
- lid 3. Indien leden of deelnemers onweidelijk gedrag of andere handelingen in strijd met de belangen van de vereniging menen waar te nemen bij andere leden of deelnemers en zij deze zelf niet kunnen corrigeren, dienen zij het secretariaat hiervan op de hoogte te brengen.
- lid 4. De publicatie "Gedragsregels en weidelijkheidsnormen" van de Koninklijke Nederlandse Jagers Vereniging worden als richtlijn gehanteerd.
- lid 5. Het bestuur kan verzoeken om een schriftelijke en ondertekende melding, alvorens de zaak in behandeling te nemen.
- lid 6. Deze meldingen zullen door het bestuur vertrouwelijk, zo nodig na hoor en wederhoor, worden behandeld.

CONCURRENTIEVERBOD

ARTIKEL 16

Het is de leden, deelnemers en begunstigers verboden op enigerlei wijze te pogen, direct dan wel indirect, het jachtrecht en/of de toestemming om op die gronden te beheren en/of schade te bestrijden te verwerven op gronden waarop andere leden ditzelfde recht hebben verworven. Dit geldt zowel gedurende de duur van het lidmaatschap, als gedurende de periode van deelnemerschap of begunstiging, alsmede gedurende één jaar, volgende op de eventuele beëindiging van het lidmaatschap, dan wel het deelnemerschap of begunstiging, één en ander op verbeurte van een door de WBE direct opeisbare en niet voor compensatie vatbare boete van euro 1.000 (eenduizend) voor iedere overtreding of dag, dat een overtreding voortduurt. Vorenstaand verbod is niet van kracht indien de leden, deelnemers of begunstigers bedoeld recht verkrijgen door eigendomsverkrijging van de gronden waarop dit recht wordt uitgeoefend, of indien het initiatief tot verhuur respectievelijk tot toestemming voor beheer en schadebestrijding genomen wordt door de verhuurder.

OPZEGGING VAN EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 17

- lid 1. Alvorens het bestuur conform het bepaalde in artikel 9 van de statuten besluit tot opzegging van het lidmaatschap, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap, krijgt het betreffende lid, dan wel krijgen de betreffende leden, via de secretaris van de vereniging een schriftelijke kennisgeving bij aangetekend schrijven van het voornemen van het besluit.
- lid 2. In betreffend schrijven dient het lid te worden gewezen op de mogelijkheid, bij dit artikel verleend, om in een bijzondere bestuursvergadering te worden gehoord.
- lid 3. Het verzoek tot een bijzondere bestuursvergadering dient het lid binnen acht dagen na ontvangst van de kennisgeving van het bestuur bij aangetekend schrijven aan de secretaris van de vereniging kenbaar te maken.
- lid 4. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk de bijzondere vergadering houden en het lid daarvan op de hoogte te stellen door mededeling van datum, tijd en plaats van de bijzondere vergadering.
- lid 5. Indien het bestuur ook na deze bijzondere vergadering blijft bij het besluit tot opzegging dan wel ontzetting zal overigens worden gehandeld op de wijze als voorzien in de statuten.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 18

Daar waar dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.